

**Concorso di idee per la valorizzazione e la gestione integrata  
del servizio bar e bookshop del Teatro Metastasio e del Teatro Fabbricone.**

Premesse .....	2
Art. 1 - Responsabile del procedimento.....	2
Art. 2 – Oggetto del concorso .....	2
Art. 3 - Obiettivi del concorso e contenuti del progetto.....	2
Art. 4 – Requisiti minimi per la partecipazione al concorso.....	3
Art. 5 – Ulteriori requisiti per la successiva fase di affidamento del servizio .....	3
Art. 6 - Modalità di partecipazione al concorso .....	4
Art. 7 – Elementi minimi della documentazione di progetto.....	4
Art. 8 – Procedure di valutazione .....	4
Art. 9 – Criteri di valutazione.....	5
Art. 10 - Premi .....	5
Art. 11 - Trattamento dei dati personali .....	5
Art. 12 - Norme finali.....	6
Art. 13 - Allegati.....	6

## Premesse

*La Fondazione Teatro Metastasio di Prato intende acquisire proposte progettuali per la valorizzazione e la gestione integrata del servizio bar e bookshop del Teatro Metastasio e del Teatro Fabbricone, attraverso una procedura aperta sotto forma di concorso di idee. La miglior proposta progettuale verrà quindi selezionata per l'avvio di una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016.*

## Art. 1 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento: Maria Teresa Bettarini, e-mail: [teresa.bettarini@metastasio.it](mailto:teresa.bettarini@metastasio.it)

**Fondazione Teatro Metastasio**, via Cairoli 59 – 59100 Prato (PO)

Telefono: 0574 6084 - Fax: 0574 608524 - P.E.C. : [teatrometastasio@pec.it](mailto:teatrometastasio@pec.it) – web: [www.metastasio.it](http://www.metastasio.it)

## Art. 2 – Oggetto del concorso

L'oggetto del concorso è l'elaborazione di idee ed ipotesi progettuali per la valorizzazione e la gestione integrata del servizio bar e bookshop del Teatro Metastasio e del Teatro Fabbricone.

Il Concorso è aperto a tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e si concluderà con la formazione di una graduatoria di merito e l'individuazione di un vincitore. La partecipazione al concorso deve avvenire in forma anonima e la riconoscibilità dell'autore dei plichi o degli elaborati comporterà l'automatica espulsione.

Il vincitore del concorso sarà ammesso alla successiva fase di affidamento diretto del servizio in oggetto per la stagione 2016/2017.

## Art. 3 - Obiettivi del concorso e contenuti del progetto

Il servizio dovrà essere progettato in maniera pienamente integrata con gli altri servizi della Fondazione e con i calendari delle stagioni teatrali. Il progetto dovrà altresì essere perfettamente funzionale rispetto alle caratteristiche strutturali dei teatri e alle tipologie di pubblico abituali dei teatri gestiti dalla Fondazione. Il progetto dovrà inoltre caratterizzarsi per un sufficiente grado di flessibilità in funzione di eventuali eventi straordinari, mostre, convegni e ogni altra attività promossa dalla Fondazione.

La proposta ideativa deve contenere obbligatoriamente anche la redazione di uno studio economico-finanziario per la sua sostenibilità. In particolare la proposta dovrà dimostrare le modalità che intende adottare per raggiungere l'equilibrio economico e finanziario del servizio previsto.

Le idee progettuali dovranno essere coordinate e dettagliate nel rispetto dei seguenti obiettivi:

- Garantire una qualità eccellente del servizio, sia in termini di prodotti somministrati e venduti, sia riguardo all'immagine degli spazi che saranno eventualmente affidati in concessione e al comportamento e decoro degli addetti;

- Garantire l'applicazione di prezzi al pubblico non superiori alle normali condizioni di mercato;
- Integrarsi con gli obiettivi generali della Fondazione Metastasio e con i servizi offerti, come sinteticamente espressi nella presentazione ufficiale della stagione 2016/2017 (<http://www.metastasio.it/it/stagione/presentazione.asp>)
- Integrarsi e contribuire attivamente alla promozione e valorizzazione delle attività promosse dalla Fondazione Metastasio nei confronti della cittadinanza e del pubblico effettivo e potenziale. A titolo esemplificativo le proposte progettuali potranno proporre incontri con autori, registi e interpreti; presentazioni di libri; letture; degustazioni a tema, proiezioni; dimostrazioni pratiche.

Gli spazi oggetto della progettazione sono i locali Bar e gli spazi dei foyer dei teatri Metastasio e Fabbricone. Non saranno ammesse proposte progettuali che prevedano modifiche strutturali o permanenti degli spazi. Non sarà altresì ammessa alcuna proposta, anche temporanea, che comporti criticità in materia di sicurezza per le persone. Al fine di agevolare il lavoro di progettazione viene allegata e messa a disposizione la seguente documentazione:

1. Planimetria dei teatri con evidenziazione degli spazi oggetto del concorso (file .pdf);
2. Documentazione fotografica;

Viene inoltre caldamente raccomandata l'attenta lettura:

- della presentazione della stagione 2016/2017 a questo link: [metastasio.it/it/stagione/presentazione.asp](http://metastasio.it/it/stagione/presentazione.asp)
- dei cartelloni delle precedenti stagioni teatrali al seguente link: [metastasio.it/it/archivio/cartellone.asp](http://metastasio.it/it/archivio/cartellone.asp)

#### **Art. 4 – Requisiti minimi per la partecipazione al concorso**

Sono ammessi alla partecipazione tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 che non si trovano nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 o ad altre norme di legge vigenti. Il possesso di tali requisiti sarà oggetto di verifica da parte della Fondazione nella successiva fase di affidamento del servizio.

#### **Art. 5 – Ulteriori requisiti per la successiva fase di affidamento del servizio**

L'affidamento del servizio potrà avvenire solo ed esclusivamente nei confronti degli operatori in possesso di tutti i requisiti connessi all'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande, sia in termini di autorizzazioni che in termini di eventuali attestazioni che devono essere possedute dal personale impiegato.

L'affidamento del servizio potrà avvenire solo nei confronti di operatori che abbiano svolto per almeno 1 (uno) anno l'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

Qualora il soggetto vincitore del concorso non sia in possesso dei predetti requisiti, potrà ricorrere alle forme di raggruppamento di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, fermi restando i requisiti progettuali di sostenibilità economica e finanziaria del servizio previsto.

L'eventuale affidamento del servizio comporterà obbligatoriamente a carico dell'impresa anche la rendicontazione analitica degli incassi della stagione, al fine di consentire alla Fondazione una valutazione del valore della concessione.

## **Art. 6 - Modalità di partecipazione al concorso**

La partecipazione avviene esclusivamente in forma anonima. L'iscrizione al concorso ed il deposito degli elaborati sono contestuali. I concorrenti dovranno far pervenire il plico in busta chiusa, a mano o per mezzo postale, alla Fondazione Teatro Metastasio, via Cairoli 59 – 59100 Prato (PO), inderogabilmente **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16/09/2016** pena l'esclusione. Nel caso di invio a mezzo postale è completa responsabilità del concorrente il rispetto della scadenza sopra indicata. Non farà fede la data di invio. Il plico dovrà altresì riportare la seguente dicitura: "Bando di concorso di idee per la valorizzazione e la gestione integrata del servizio bar e bookshop del Teatro Metastasio e del Teatro Fabbricone."

Sul plico esterno è ammessa l'indicazione del mittente. **Tuttavia, per garantire l'anonimato, il plico dovrà obbligatoriamente contenere la seguente documentazione:**

- 1. Busta A - chiusa e sigillata** contenente le dichiarazioni e documentazioni sulla base del Modello A allegato al presente bando. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "documentazione amministrativa". La busta, per garantire l'anonimato, non deve riportare alcun'altra indicazione che consenta di individuare l'autore.
- 2. Busta B - chiusa e sigillata** contenente il progetto e gli eventuali allegati elaborati sulla base del Modello B allegato al presente bando. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "documentazione di progetto". La busta, per garantire l'anonimato, non deve riportare alcun'altra indicazione che consenta di individuare l'autore.

Le buste di cui ai due precedenti punti dovranno essere sigillate con nastro adesivo, colla o altro accorgimento idoneo a impedirne la manomissione. Le buste che riporteranno all'esterno nomi, indirizzi, segni, o qualsiasi altra indicazione che consenta di individuare il mittente, saranno automaticamente esclusi dalla commissione aggiudicatrice, senza procedere all'apertura.

## **Art. 7 – Elementi minimi della documentazione di progetto**

I progetti potranno prevedere rappresentazioni grafiche, schemi, immagini, e quant'altro ritenuto utile alla migliore comprensione delle proposte progettuali. Si invitano i concorrenti a predisporre proposte progettuali non superiori a 10 facciate in formato A4. Dal conteggio delle pagine sono esclusi eventuali allegati tecnici, o documentazione a corredo in formato grafico o digitale.

**Gli elaborati progettuali non dovranno, pena l'esclusione, essere firmati dai concorrenti, né recare segni distintivi, né presentare riferimenti tali da violare il carattere anonimo del concorso.** Non saranno pertanto ammessi curriculum vitae o societari, che in ogni caso non costituiscono oggetto di valutazione. I concorrenti dovranno inoltre mantenere segreti i contenuti della propria proposta progettuale sino a quando la Commissione avrà espresso e formalizzato ufficialmente il proprio giudizio.

## **Art. 8 – Procedure di valutazione**

Una volta scaduti i termini, il Responsabile del procedimento provvederà all'apertura dei plichi e a separare le buste A e le buste B, avendo cura di riportare il medesimo codice alfanumerico per entrambe le buste. Il Responsabile del procedimento provvederà all'immediata esclusione dei plichi che non avranno rispettato i requisiti di cui al precedente art. 6.

Una volta terminate la suddetta procedura per tutti i plichi presentati entro la scadenza di cui all'art. 6, Il Responsabile del procedimento provvede a riporre in luogo sicuro tutte le buste A (documentazione amministrativa), che non saranno aperte sino al termine dei lavori della Commissione di valutazione. Il Responsabile del procedimento provvede quindi alla nomina della Commissione di valutazione, alla quale affida le buste B ammesse.

La Commissione di valutazione procede all'apertura delle buste B e a valutare i progetti presentati secondo i criteri di cui al successivo art. 9. La Commissione provvede alla redazione di apposito verbale, e all'esclusione delle proposte progettuali che non rispettino le condizioni di anonimato di cui al precedente art. 7. La Commissione termina i propri lavori con la predisposizione della graduatoria finale dei progetti.

Al termine dei lavori, la Commissione restituisce al Responsabile del procedimento gli esiti dei lavori di valutazione. Il Responsabile del procedimento provvede quindi all'apertura delle buste A, alla pubblicazione della graduatoria finale e alla convocazione del vincitore per la successiva premiazione ed eventuale procedura di affidamento del servizio.

#### **Art. 9 – Criteri di valutazione**

La Commissione procederà alla formulazione del proprio giudizio sulle varie idee proposte secondo i seguenti criteri:

- *Qualità della soluzione progettuale proposta - Punti 40*
- *Fattibilità e sostenibilità economica e finanziaria - Punti 30*
- *Chiarezza e adeguata contestualizzazione del progetto – Punti 30*

I progetti, per essere ammessi alla eventuale fase di affidamento diretto del servizio, dovranno conseguire un punteggio minimo di 60 punti. La Commissione ha la facoltà di non proclamare il vincitore in mancanza di progetti a suo giudizio meritevoli che non raggiungano il punteggio minimo.

#### **Art. 10 - Premi**

Al primo classificato sarà assegnato un premio in gettoni presenza quantificati in 40€ a serata, per un importo stimato di circa € 4.000,00 per la stagione 2016/2017. Le somme sopra esposte sono al lordo degli oneri previsti per legge.

In tutti i casi il progetto premiato sarà acquisito in proprietà dalla Fondazione. La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere al vincitore eventuali attività di riprogettazione, senza ulteriori oneri, rispetto a motivate esigenze di carattere strutturale o organizzativo.

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare il procedimento relativo al presente bando prima della sua conclusione.

#### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui la Fondazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura degli uffici della Fondazione. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile del Procedimento.

### **Art. 12 - Norme finali**

È fatto obbligo ai concorrenti, pena l'esclusione dal concorso, di non pubblicare o rendere noti in qualsiasi forma i progetti prima che la Commissione abbia espresso e reso pubblico il proprio giudizio.

La partecipazione al concorso e il deposito del materiale equivale all'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme dettate dalla legislazione in materia.

Il procedimento del concorso si conclude con l'individuazione della graduatoria finale e con l'eventuale avvio della procedura negoziata finalizzata all'affidamento del servizio in oggetto.

### **Art. 13 - Allegati**

Sono parte integrante del presente bando:

- MODELLO A - domanda di partecipazione;
- MODELLO B - Modello per gli elaborati progettuali;
- Planimetria dei teatri (file .pdf);
- Documentazione fotografica.

**Il Responsabile del Procedimento**

**Maria Teresa Bettarini**